

**A Bács-Kiskun Megyei Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 229/2011. (XII.16.) Kgy. sz. határozatával és**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 414/2011. (XII.15.) KH. sz. határozatával adott felhatalmazásra tekintettel a 2011. december 30. napján létrejött ajándékozási szerződés alapján történt üzletrész átruházás miatt a tulajdonos személyében bekövetkezett változással**

**egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata**

**I.**

**A társaság cégneve, székhelye, alapítója**

1. Az egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság /továbbiakban: társaság/

Elnevezése: **Bács-Kiskun Megyei Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített neve: **BKM-i Művészeti Nonprofit KFT.**

Idegen nyelvű elnevezése: **Bács-Kiskun County Art Nonprofit Ltd.**

2. A társaság székhelye: **6000 Kecskemét, Kápolna u. 11.**
- 2.1. A társaság telephelye: 6000 Kecskemét, Bethlen krt. 16.
3. Az alapító neve és székhelye: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Kecskemét, Kossuth tér 1.**
- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Képviselőre jogosult neve:</b> | <b>Dr. Zombor Gábor polgármester</b> |
| <b>Anyja neve:</b>                | <b>Mészáros Klára Stefánia</b>       |
| <b>Lakcím:</b>                    | <b>6000 Kecskemét, Madár u. 11.</b>  |

**II.**

**A társaság tevékenysége**

- 1.1. A társaság, mint kiemelkedően közhasznú társaság, cél szerinti közhasznú tevékenysége
- A társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytat.
- A társaság közhasznú tevékenysége keretében támogatni és fejleszteni kívánja a megye kerámia és zománc művészeti, valamint irodalmi kulturális tevékenységét.

Ennek érdekében:

- a pályakezdő fiatal és a kortárs hazai és nemzetközi alkotóművészek

szakmai fejlődését segíti azzal, hogy a kutató és útkereső alkotó munkához szakmai műhelyek és szakmai segéderők biztosításával járul hozzá, és ezzel elősegíti a kerámia és zománc művészet nemzetközi kapcsolatainak alakítását és fejlesztését is;

- a képző - és iparművészet és az azokhoz kapcsolódó művészetek területén szakmai előadásokat, kiállításokat, hazai és nemzetközi szimpóziumokat szervez;
- együttműködik a közép és felső szintű művészeti, oktatási intézményekkel hazai és nemzetközi szinten a graduális és posztgraduális képzésben;
- szerepet vállal a hazai és egyetemes képző- és iparművészet, ezen belül a kerámia kultúra és zománcművészet értékeinek közvetítésében, befogadásában, a hagyományok ápolásában és megőrzésében;
- kutatást és kísérleti fejlesztést folytat kerámiaipari termékek, és zománcművészeti alapanyagok, eljárások tökéletesítésére;
- fenntartja és fejleszti a megyében létrehozott kortárs képző-, és iparművészeti, ezen belül kiemelten a kerámia és a zománc gyűjteményt, gondoskodik annak közművelődési hasznosításáról;
- a gyűjtemény zsűrizett, védett törzsanyagából állandó múzeumot hoz létre és működtet;
- képző-, ipar-, és népművészeti alkotások értékesítésére galériát működtet a hazai és nemzetközi alkotókkal, múzeumokkal, gyűjteményekkel és gyűjtőkkel együttműködve.
- FORRÁS című folyóirat számait havonként szerkeszti, lektorálja, megjelenteti
- kiadja a BÁCS MEGYEHÁZA c. időszaki lapot

A társaság, mint kiemelkedően közhasznú társaság közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pont alapján:

- a) 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) 3. tudományos tevékenység, kutatás
- b) 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- c) 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) 5. kulturális tevékenység
- d) 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) 6. kulturális örökség megóvása

## 1.2. A társaság tevékenységi körei:

### **főtevékenysége: Alkotóművészet**

Festék, bevonó anyag gyártása  
Háztartási kerámia gyártása  
Egyéb kerámia termék gyártása  
Vegyes termékkörű nagykereskedelem  
Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
Használtság bolti kiskereskedelme  
Egyéb szálláshely szolgáltatás

### **Könyvkiadás**

#### **Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**

M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás  
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan hasznosítása, üzemeltetése  
Építményüzemeltetés  
Személygépjármű kölcsönzés  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

**Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés**  
**Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés**

Médiareklám

Fordítás, tolmácsolás

M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

**Szakmai középfokú oktatás**

**Felsőszintű, nem felsőfokú oktatás**

**Felsőfokú oktatás**

**Kulturális képzés**

M. n. s. egyéb oktatás

Előadó-művészet kiegészítő tevékenység

**Művészeti létesítmények működtetése**

**Múzeumi tevékenység**

M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

M.n.s egyéb személyi szolgáltatás

A fenti tevékenységek közül a **vastagon szedett** tevékenységi körök a **cél szerinti közhasznú tevékenységeket**, míg a normál szedéssel jelölt tevékenységek az üzletszerű gazdasági tevékenységeket határozzák meg.

2. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
4. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
5. A társaság a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
6. A társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos napilapban és honlapján hozza nyilvánosságra.

### **III.**

#### **A társaság vagyona**

1. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje **3.000.000 Ft**, azaz Hárommillió forint pénzbeli betét.

2. A törzsbetétek befizetése:

Alapító úgy rendelkezik, hogy a törzsbetétet az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb a bejegyzési kérelem benyújtásáig köteles a társaság rendelkezésére bocsátani.

3. Pótbefizetésre kötelezés:

Az alapító a társaság veszteséges működése esetén a veszteség fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő. A pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a társaság törzstőkájének összegét. A pótbefizetést a pótbefizetési kötelezettség előírásáról hozott döntésben meghatározott határidőre kell teljesíteni, pénzben. A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli.

#### IV.

##### **A társaság működésének időtartama**

1. A társaság időtartama:  
A társaság határozatlan időre jön létre.
2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetők.

#### V.

##### **A társaság szervezete**

###### **1. Az alapító**

A társaságnál taggyűlés nem működik. A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt. Az alapító jogait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és szervei gyakorolják az arra irányadó szabályok szerint.

Az alapító határozat tervezetét, amely a társaság működését érinti, a döntéshozatalra összehívott ülés előtt legalább nyolc nappal írásban, a társaság Felügyelő Bizottsága, illetve az ügyvezető részére megküldi, akik véleményezési jogukat írásban gyakorolják. Az írásos vélemények nyilvánosak. ( Ksztv. 7 § 4.)

Az alapító szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa  
a)kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b)bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

Az alapító döntései nyilvánosak.

A döntéseket a társaság a honlapján hozza nyilvánosságra.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,
  - b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
  - d) üzletrész felosztása,
  - e) a Gt. 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
  - f) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
  - g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
  - h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társaság legfőbb szervének elnökével, tagjával, a társaság ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont) köt,
  - i) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervezettel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről
  - j) az alapításért felelős tag, az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
  - k) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
  - l) az alapító okirat módosítása,
  - m) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
  - n) az éves üzleti terv elfogadása,
  - o) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
2. Az alapító társasággal kapcsolatos üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmára és hitelesítésére az alapító üléseire vonatkozó törvény előírásait kell alkalmazni, figyelemmel a Gt. 146. § és 168. §-ban foglalt előírásokra is.
3. A közhasznú szervezetként működő társaság – figyelemmel az 1997. évi CLVI. törvény 7. § (3) b/ és d/ pontjában írtakra – rögzíti:
- A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot országos napilapban és honlapján biztosítja.
4. A társaság székhelyén biztosítani kell, hogy az alapító által elfogadott, évente kötelező közhasznúsági jelentésbe bárki betekintszen, illetőleg abból saját költségére másolatot készítsen. A társaság közhasznúsági jelentését honlapján közzéteszi.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;

- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

## 5. Az ügyvezető

5.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviselét az alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a társaságnak egy ügyvezetője van, aki a társaságot önállóan képviseli.

5.2. Az ügyvezető:

- a) a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével nem szerezhets társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez az alapító hozzájárul, valamint
- c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.
- d) az ügyvezető és közeli hozzátartozója a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- e) a közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- f) nem lehet a társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt, jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntett előítélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- g) nem lehet vezető tisztségviselő( ügyvezető) akit jogerős bírói ítélettel vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak e tilalom hatálya alatt, továbbá akit valamely foglalkozástói jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban

5.3. A társaság ügyvezetője

**A társaság ügyvezetője dr. Füzi László, 6000 Kecskemét, Vacsi köz 63/d. szám alatti lakos, akinek a megbízatása öt évi időtartamra szól.**

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét.

Az ügyvezető ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

5.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

- a) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság tevékenységét a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.
- c) Vezeti a tagjegyzéket a Gt. előírásai szerint.
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) Az alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági jelentését, üzleti tervét.
- f) Gondoskodik az alapító döntéseinek megfelelő előkészítéséről, illetve amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges, az alapító döntését kéri.
- g) Az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- h) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről. A társaság alapításának, az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.
- i) Köteles a könyvvizsgálóval szerződést kötni.

5.5. Az ügyvezető díjazásáról az alapító dönt.

5.6. Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

5.7. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezetként működő társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által elő írt határidőben teljesíteni.

5.8. Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője, úgy az alapító köteles 30 napon belül új ügyvezetőt választani.

5.9. A társaság képvisellete és a cégjegyzés módja.

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá az ügyvezető a nevét önállóan írja, a hiteles cégalírási címpéldány szerint.

## 6. A Felügyelő Bizottság

6.1. Közhasznú szervezetként működő társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező.

6.2. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság megbízatása három évre szól.

A felügyelő bizottság tagjai:

név: Jankovszki Zoltán

lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Bajza utca 54.

név: Laczkó János

lakcím: 6000 Kecskemét, Árpád körút 18.

név: Gáspár Zsolt

lakcím: 6230 Soltvadkert, Szőlő utca 77.

6.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a közhasznú szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

6.4. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

6.5. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Értesíti az alapítót, és az alapító döntését kéri az ok és cél megjelölésével, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit.
- b) Köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság alapítójának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- c) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító részére.
- d) Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- e) Kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.
- f) Ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- g) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- h) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.
- i) Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.

6.6. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az



- intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;  
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – az arra jogosult nem intézkedik, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

#### 6.7. A felügyelő bizottság működése

- a) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.
- b) A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- c) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- d) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- e) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.
- f) A felügyelő bizottság tagjai az alapító ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.
- g) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapító döntését kérni.
- h) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

### 7. A könyvvizsgáló

7.1. Közhasznú szervezetként működő társaságnál könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

7.2. A társaság könyvvizsgálója, akinek megbízatása öt évre szól az alapító kijelölése alapján:

**ERGI AUDIT KFT 6230 Soltvadkert Bajcsy - Zs. u. 4**

Könyvvizsgálói kamarai tagsági szám: 002249

A társaság a könyvvizsgálói feladatokat **ERDŐSINÉ FISCHER GIZELLA** (6230 Soltvadkert Bajcsy - Zs. u. 4.) bejegyzett könyvvizsgáló útján látja el  
Könyvvizsgáló kamarai tagsági szám: 006113

A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak az alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

- 7.3. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 7.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét.
  - b) Köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
  - c) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
  - d) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.
- 7.5. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 7.6. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 7.7. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót értesíteni és döntését kérni az ok és cél megjelölésével.
- Ha a társaság legfőbb szerve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 7.8. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:
- a) a társaság legfőbb szervének döntése alapján visszahívással,
  - b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
  - c) törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.
- 7.9. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban,

illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## **8. Az ügyvezetőre, a felügyelő bizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó közös szabályok**

- 8.1. Az ügyvezetőre és felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó, a cégnyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak, és azokat a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a Cégközlöny című hivatalos lapban kell közzétenni.
- 8.2. A társaság alapításakor az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapító az alapító okiratban jelöli ki. Ezt követően a társaság ügyvezetőjét, felügyelő bizottságának tagjait és a könyvvizsgálót a gazdasági társaság alapítója jelöli ki.
- 8.3. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve a társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.
- 8.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői (ügyvezetői) megbízás:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - d) lemondással,
  - e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság alapítója az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## **9. Összeférhetlenségi szabályok:**

- 9.1. A vezető tisztségviselőkre – ügyvezető, Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai – és a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:
- 9.2. Nem lehet a társaság felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a társaság alapítója,
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve d) a 9.2. a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

9.4. A vezető tisztségviselő az új tisztségviselői megbízás elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a gazdasági társasággal azonos főtevékenységet megjelölő más gazdálkodó szervezeten (Ptk. 685. § c), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos főtevékenységét végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi, vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

9.5. A vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés megengedi.

9.6. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

9.7. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

## VI.

## **Az üzletrészre vonatkozó szabályok, a törzstőke felemelése, leszállítása**

1. Az alapító üzletrésze az alapító törzsbetétéhez tartozik. Az üzletrészt felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása esetén lehet.
2. **Az üzletrészek átruházása**
  - 2.1. Az üzletrész felosztásáról, átruházásáról az alapító dönt.
  - 2.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az alapító a törzsbetétét teljes mértékben befizette.
  - 2.3. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
3. **A törzstőke felemelése, illetve leszállítása**
  - 3.1. A törzstőke felemelése főszabály szerint új törzsbetét(ek) szolgáltatásával történik. Az új törzsbetét kizárólag nem pénzbeli betétből is állhat. A törzstőke ilyen módon csak akkor emelhető fel, ha az alapító a korábbi törzsbetétjét teljes egészében befizette.
  - 3.2. A törzstőke felemelése esetén az új törzsbetét(ek) megszerzésére az alapító vagy az általa kijelölt személy(ek) jogosultak.
  - 3.3. A törzstőke felemelésével létrejövő új törzsbetét megszerzéséhez közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat szükséges. A nyilatkozatban meg kell jelölni a vállalt mellékszolgáltatásokat is, illetve ki kell jelenteni, hogy a nyilatkozattevő az alapító okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
  - 3.4. A törzsbetét legkisebb összegére, megfizetésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, valamint a betét értékelésére és szolgáltatására, továbbá a betétet szolgáltató tag felelősségére vonatkozó rendelkezéseket a törzstőke felemelésével létrejövő törzsbetétekre vonatkozóan is alkalmazni kell.
  - 3.5. A törzstőke 3.000.000.-Ft-nál, azaz Hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le. Ha a leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik. A megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb 100.000.- Ft-nál.
  - 3.6. A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak visszafizetést csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad teljesíteni.
  - 3.7. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

## **VII.**

## **A társaság gazdálkodásának szabályai**

### **1. Üzleti év, nyereség felosztása**

- 1.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve az alapító okirat ellenjegyzésének napján kezdődik és 2001. december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző évről az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az ügyvezető köteles közhasznúsági jelentést készíteni és az alapító elé terjeszteni.
- 1.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni.

A közhasznú szervezetként működő társaság köteles a cél szerinti közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

- 1.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása, figyelemmel arra, hogy a közhasznú szervezetként működő társaság tevékenységéből származó eredmény nem osztható fel, az csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítható.

## **VIII.**

### **Az alapító okirat módosítása, a társaság megszűnése**

1. Az alapító okirat módosítására az alapító jogosult.
2. **A társaság megszűnése**
  - 2.1. A társaság megszűnik, ha
    - a) az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
    - b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
    - c) más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét,
    - d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
    - e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.
  - 2.2. A társaság megszűnésének elhatározásáról az alapító dönt.
  - 2.3. Nonprofit gazdasági társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdaságokká válhat szét.
  - 2.4. A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásáról hozott döntés az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
  - 2.5. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az alapító részére csak a

megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyon teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységévei azonos, vagy hasonló közérdekű célra fordította.

## IX.

### Vegyes rendelkezések

1. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
2. A társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstőkéjének felemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.
3. A nonprofit társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
4. A nonprofit társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.  
A befektetési szabályzat elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
5. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági társaságokról szóló 2006.évi IV. tv., a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLV. tv. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglapjában kell közzétenni, egyéb esetekben a társaság honlapján

Alapító a jelen alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Kecskemét, 2011. december 31.

.....  
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Alapító  
Dr. Zombor Gábor polgármester

Az alapító okiratot ellenjegyzem:  
Kecskemét, 2011. december 31.